

Guida per la partecipazione alle riunioni online

In questa breve guida verranno illustrati i requisiti e le istruzioni utili per la partecipazione alle riunioni online della FPCGIL Nazionale.

Il prodotto scelto per fornire il servizio è Adobe Connect , che offre diversi strumenti aggiuntivi oltre alla classica conferenza audio/video, tra i quali la condivisione di presentazioni, file, video e altro ancora.

Requisiti minimi per la partecipazione alle riunioni online

Per poter prendere parte ad una riunione online bisogna avere a disposizione una dotazione minima molto comune:

- un computer connesso ad internet (preferibilmente via cavo e non WiFi)
- una cuffia con microfono con connessione **USB (importante!)**
- una webcam (non obbligatoria, ma necessaria qualora si volesse trasmettere la propria immagine durante la sessione).

Per prima cosa è necessario **assicurarsi che il sistema audio del computer sia funzionante** e che i volumi siano adeguatamente regolati.

Ad esempio potrebbe essere disattivato o reso muto il microfono e questo comporterebbe l'incapacità di intervenire durante la sessione di videoconferenza, oppure potrebbe essere regolato il suo volume ad un livello troppo basso; stesso discorso per le impostazioni dei diffusori quali eventuali casse o cuffie.

Un solo partecipante alla riunione

Nel caso di un solo partecipante alla riunione è importante usare una cuffia con microfono USB, come indicato sopra;

è assolutamente necessario dotarsi di questo tipo di cuffia con microfono USB evitando di usarne una con connessione di tipo analogico (jack) in quanto potrebbe provocare disturbi e comparsa di eco durante gli interventi audio.

Più partecipanti alla riunione che condividono lo stesso computer

In questo caso è necessario usare i diffusori (più comunemente detti “casse”) del computer ed un microfono di tipo USB in modo che i partecipanti che condividono la stessa postazione, oppure, in presenza di un' eventuale sala attrezzata per questo tipo di attività, possono ascoltare ed intervenire singolarmente durante la sessione.

Qualità della connessione internet

Ci sono alcuni importanti accorgimenti da tenere a mente riguardo la qualità e la stabilità della connessione internet attraverso la quale si partecipa alle riunioni.

Per prima cosa evitate di connettervi tramite connessioni WiFi, a meno che non avete la possibilità di essere molto vicini all'antenna del dispositivo che fornisce la connessione e che non vi siano nel mezzo ostacoli importanti (tramezzi, muri, solai etc.); se non avete problemi per connettervi con un cavo ethernet questa è la scelta migliore che elimina la maggior parte dei problemi.

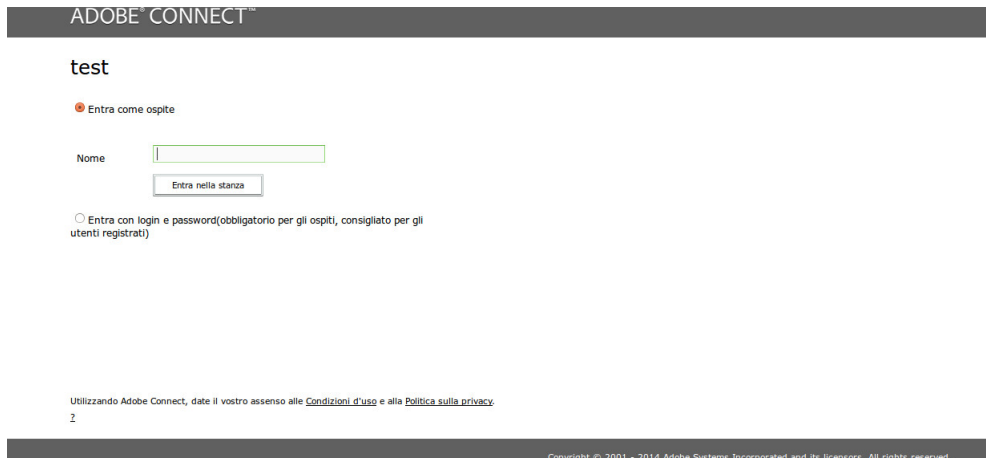
Se la connessione dovesse presentare instabilità e risultasse insufficiente in termini di banda disponibile durante la riunione potreste avere problemi ad intervenire ed interagire con gli altri partecipanti, dunque assicuratevi di potervi connettere da una connessione che non presenti queste criticità.

Partecipare ad una riunione

In anticipo sulla data fissata per la riunione verrà inviato un invito e-mail con le informazioni per l'accesso; l'invito contiene un link che porterà direttamente alla pagina d'ingresso.

All'ora della riunione, clicca sul link o immettere l'indirizzo proposto nel vostro browser preferito.

All'apertura della pagina scegliere l'opzione **“Entra come ospite”** e vi verrà chiesto di immettere il proprio **nome e cognome** come riportato nella figura seguente (importante **immettere nome e cognome** così da poter essere facilmente identificati dal gestore della riunione) :

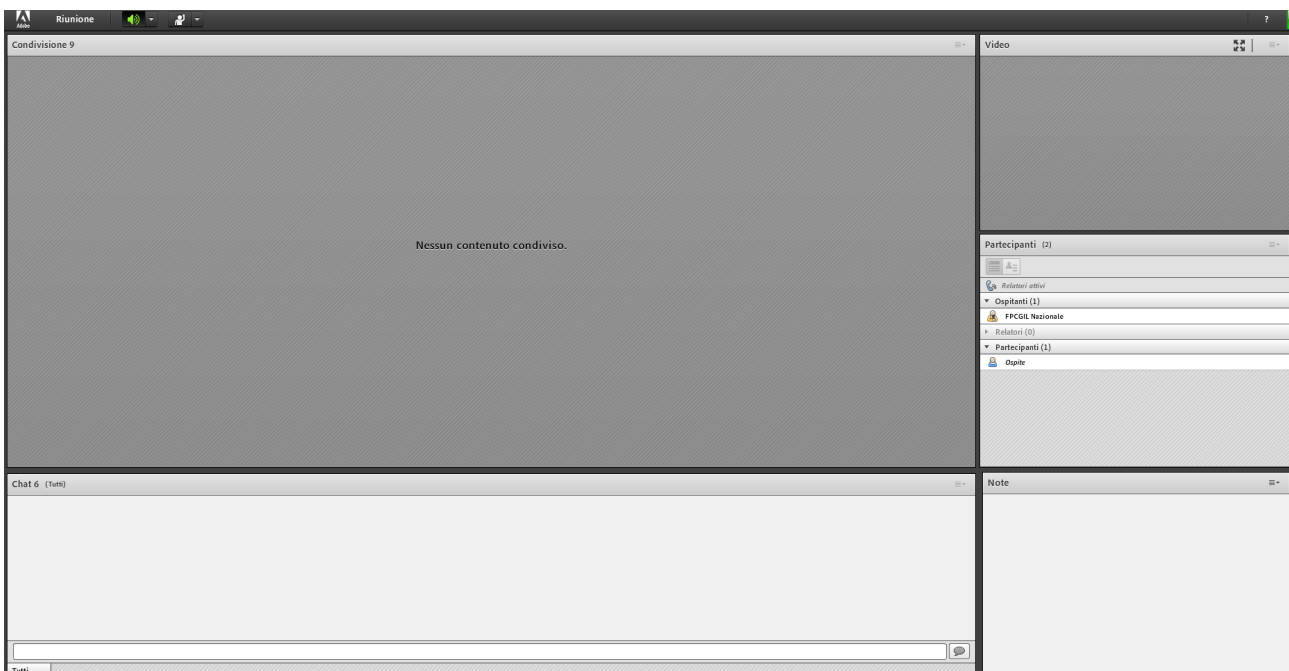


The screenshot shows the Adobe Connect login interface. At the top, it says "ADOBE CONNECT". Below that, the word "test" is displayed. There are two radio button options: "Entra come ospite" (selected) and "Entra con login e password (obbligatorio per gli ospiti, consigliato per gli utenti registrati)". Under the "Entra come ospite" option, there is a text input field labeled "Nome" and a button labeled "Entra nella stanza". Below the input field, there is a small note: "Entra con login e password (obbligatorio per gli ospiti, consigliato per gli utenti registrati)". At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Utilizzando Adobe Connect, date il vostro assenso alle [Condizioni d'uso](#) e alla [Politica sulla privacy](#)." and "Copyright © 2001 - 2014 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved."

Dunque premere il bottone **“Entra nella stanza”** la riunione viene lanciata nel vostro browser.

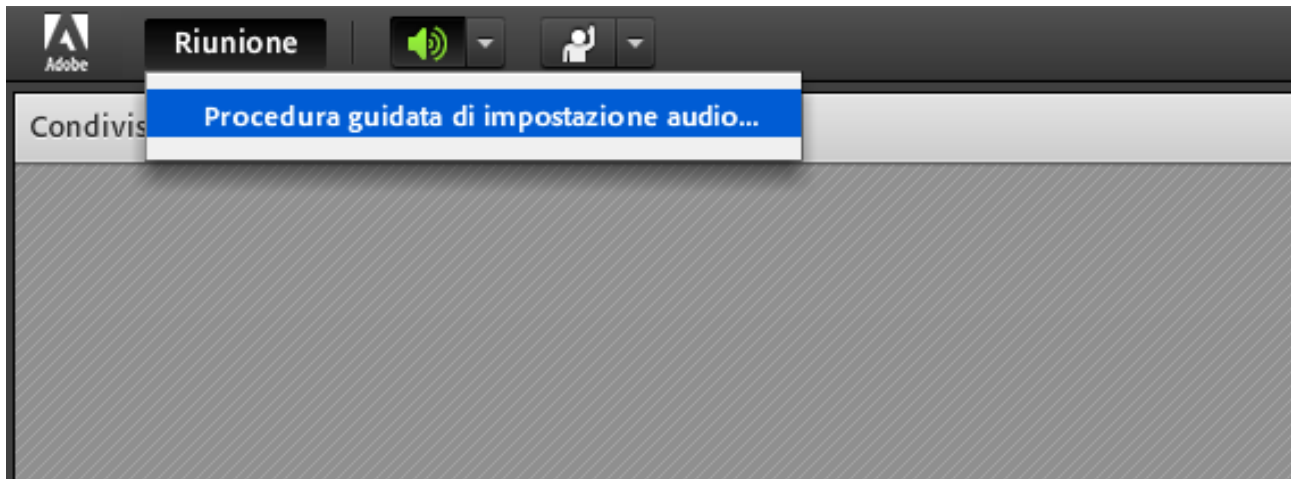
Se l'ospitante non è ancora arrivato sarai messo in una sala di attesa con un messaggio del tipo **“La riunione è privata. La richiesta di ingresso è stata inviata all'ospitante. Attendete la risposta”**; attendi qualche istante e l'ospitante, una volta eseguito l'accesso, vi permetterà di entrare.

La stanza riunioni



Aspetto della stanza riunioni

Una volta entrati nella stanza della riunione per prima cosa è **importante eseguire il test dell'audio**



Seguire le istruzioni per verificare il corretto funzionamento degli altoparlanti o cuffie e del microfono che state utilizzando; seguite i passi proposti e sarete in grado di capire se tutto il sistema audio del vostro computer sia correttamente funzionante.

La barra degli strumenti



La barra degli strumenti può essere usata per regolare alcune impostazioni ed interagire con la riunione inizialmente riporta solamente l'icona "altoparlante" e l'icona "stato del partecipante"



Altoparlante



Stato partecipante

In generale tutti gli strumenti identificano il loro stato tramite un colore, verde se attivo bianco se disattivato (es. l'icona altoparlante) e presenta se previsto un freccia rivolta in basso che consente di aprire un menu contestuale in grado di permettere eventuali attivazioni/disattivazioni o configurazioni. Ad esempio l'icona altoparlante permette di regolare i volumi o disattivare completamente l'audio della stanza.

Connettersi alla conferenza audio

Una volta iniziata la riunione il relatore ha il controllo su una serie di aspetti e sul funzionamento generale della riunione; può permettere o meno l'utilizzo di taluni strumenti, quali ad esempio il microfono o la webcam.

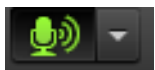
Inizialmente non sarà concessa alcuna interazione con la riunione per consentire al relatore di introdurre, organizzare e gestire l'andamento della stessa.

La barra degli strumenti inizialmente presenterà solo gli strumenti introdotti sopra, in questo caso potete solamente attivare o disattivare gli altoparlanti e cambiare il vostro stato o richiedere l'attenzione del relatore “sollevando una mano”.

Una volta ottenuti i diritti sull'utilizzo del microfono la barra degli strumenti presenterà una nuova icona.



Inizialmente il microfono per questioni di privacy sarà disconnesso, per attivarla basterà cliccare sull'icona e se l'operazione ha successo il suo stato cambierà e sarete in grado di intervenire nell'audio conferenza

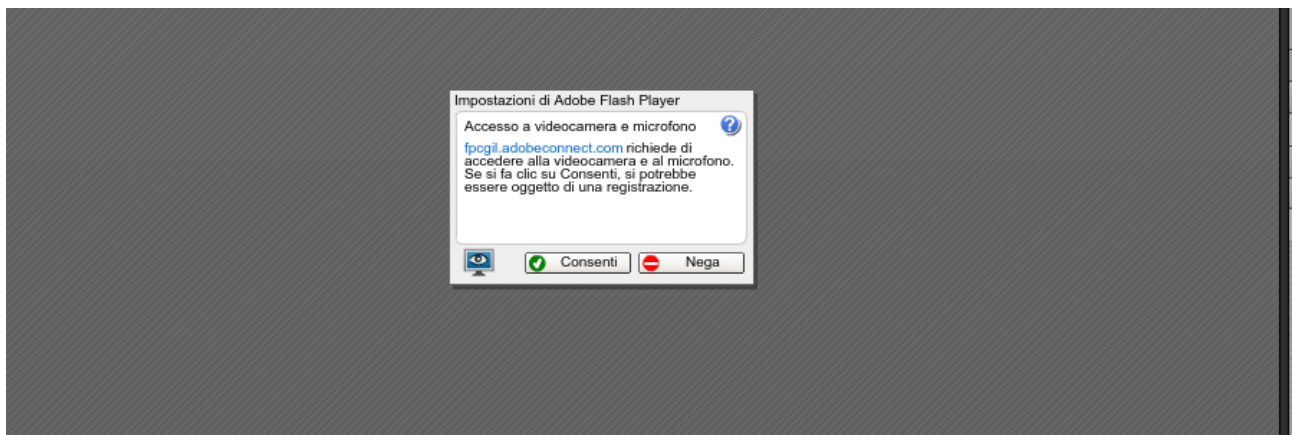


Identico discorso per l'utilizzo di una eventuale webcam



In genere quando vengono concessi i diritti all'uso del microfono e della webcam alla loro attivazione da parte del partecipante potrebbe essere richiesta un'autorizzazione al loro utilizzo da parte del software sempre per questioni di garanzia della privacy.

Dunque potrebbe essere posta una specifica domanda come riportato nella figura seguente



Quando verrà proposta questa domanda **premere sempre “consenti” altrimenti il microfono o la webcam non funzioneranno** in quanto è negato il loro utilizzo all'applicazione.

Chat riunione

È anche possibile utilizzare una chat all'interno di una riunione qualora si volesse comunicare con il resto dei partecipanti o con il relatore anche non utilizzando il microfono; potrebbe essere utile ad esempio durante l'intervento di un altro partecipante per chiedere delucidazioni o suggerire

argomenti di discussione.

Seguendo questa breve guida non dovrete incontrare problemi per la partecipazione a riunioni di questo tipo.

L'unico inconveniente potrebbe risultare la scarsa qualità della vostra linea internet che potrebbe compromettere la qualità soprattutto audio delle riunioni. Purtroppo questo può accadere anche se generalmente la vostra linea internet è di buona qualità (vedi guasti di zona, rallentamenti dovuti a problemi tecnici etc.).